

آئین نامه تصویب عنوان در گروه و ارایه آن به شورای آموزشی و تحقیقات و فناوری دانشکده

مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

با استناد به ماده ۲۳-۴ آیین نامه پایان نامه و جهت یکسان سازی فرایند تصویب عنوان در گروه‌های آموزشی و ارجاع به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده آئین زیر در ۱۴ ماده و ۷ تبصره تنظیم و از زمان ابلاغ آن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱. دانشجو ، استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب می نماید. انتخاب استاد راهنما تابع ماده ۴-۱ آئین نامه نگارش پایان نامه و آئین نامه های آموزشی است.

ماده ۲. عنوان پیشنهادی بعد از تایید استاد راهنما و تکمیل تیم پژوهشی اعم از اساتید راهنما و مشاور در قالب فرم دو برگی و انتخاب استاد راهنما آماده می شود و توسط استاد راهنما به مدیر گروه ارسال می شود.

ماده ۳. مدیر گروه، در اولین فرصت ممکن فرم دوبرگی را مطالعه و آن را از لحاظ تکمیل بودن بخش‌های مختلف کنترل می نماید و در صورت وجود نواقص آن را به استاد راهنما انعکاس می دهد. در صورت کامل بودن فرم دوبرگی، مدیر گروه، در اولین فرصت ممکن، فرم را برای مطالعه به تمامی اعضای گروه ارسال می کند.

ماده ۴. در اولین جلسه گروه بعد از ارسال فرم دو برگی، مدیر گروه عنوان پیشنهادی را در گروه مطرح می کند و اعضای گروه در مورد عنوان پیشنهادی نظرات خود را ارایه می نمایند. در صورت تصویب عنوان در گروه، مراتب به استاد راهنما و دانشجو اطلاع داده می شود.

تبصره ۱. بین زمان ارسال فرم دو برگی و جلسه ای که در آن عنوان مورد بررسی قرار می گیرد، حداقل ۳ روز کاری بایستی زمان باشد، تا اعضای گروه فرصت مناسب برای مطالعه فرم دو برگی و کنترل تکراری نبودن آن را مطابق ماده ۴-۲-۱ آئین نامه پایان نامه را داشته باشند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی حداکثر ۱ ماه بعد از تصویب عنوان در گروه، پروپوزال خود را به گروه ارایه نماید. در غیر اینصورت عنوان مصوب دانشجو کان لم یکن تلقی می شود. مدیر گروه بایستی اقدامات لازم را برای تسریع دفاع از پروپوزال دانشجو در گروه انجام دهد و با رعایت زمان بندی حداکثر ۱۴ روز بعد از وصول پروپوزال، فرصت دفاع از پروپوزال به دانشجو داده شود. مبنای زمان بندی ۱۴ روز، تصویب عنوان بر اساس فرم دو برگی در گروه است. موارد استثناء به درخواست استاد راهنما، بایستی به تایید شورای گروه برسد.

تبصره ۳. رعایت زمان بندی حداقلی و حداکثری در تصویب عنوان در گروه الزامی است. در صورتیکه مستندات دال بر عدم رعایت این موارد ارایه شود یا موارد اعتراضی مستدل به شورای دانشکده ارایه شود، فرایند بررسی موضوع در شورا متوقف خواهد شد و در این خصوص مدیر گروه مسئولیت اصلی دارد.

تبصره ۴. مدیر گروه بایستی سهمیه بندی پایان نامه مطابق موارد ابلاغی از سوی شورای دانشکده را کنترل کند و در این خصوص مسئولیت اصلی دارد. میزان پایاننامه های تحت راهنمای و مشاوره اساتید راهنما و مشاور بایستی در فرم دو برگی درج شود. در غیر اینصورت موضوع در شورای آموزشی و پژوهشی مطرح نخواهد شد.

ماده ۵. در صورتیکه عنوان پیشنهادی در گروه تصویب نشد که این مساله با رای گیری اعضای گروه مشخص خواهد شد، لازم است دلایل عدم تصویب عنوان یا پیشنهادات لازم در اولین فرصت ممکن به استاد راهنمای پژوهشی یا دانشجو منعکس شود. استاد راهنمای پژوهشی و دانشجو می توانند اصلاحات مد نظر شورای گروه را انجام داده و مجدداً عنوان را به گروه ارسال نموده تا مراحل لازم طی شود.

ماده ۶. جلسه دفاع از عنوان با فرم دو برگی، و دفاع از پروپوزال در شورای آموزشی - پژوهشی (که به صورت دو هفته یکبار برگزار می شود)، برگزار می شود.

ماده ۷. دانشجو با حضور استاد راهنما و حضور اختیاری اساتید مشاور در جلسه گروه، از پروپوزال خود دفاع خواهد کرد. لازم است اعضای گروه نظرات خود را در جلسه منعکس کنند و در صورت موافقت با کلیات پروپوزال آن را تصویب کرده، و صورتجلسه نمایند.

تبصره ۱. در جلسه دفاع از پروپوزال در گروه، کلیات پروپوزال مورد بحث و بررسی قرار می گیرد و طبق آئین نامه پایان نامه ها داوری صورت نمی گیرد. در صورت عدم موافقت با کلیات پروپوزال، لازم است اعضای گروه نظرات اصلاحی خود را به استاد راهنما و دانشجو منعکس نمایند. دانشجو با نظر استاد راهنما، بر اساس نظرات ارایه شده، اصلاحات لازم را انجام داده و در صورت تایید اعضای گروه، فرم دو برگی و پروپوزال به شورای آموزشی و پژوهشی ارسال خواهد شد. نحوه ارسال فرم دو برگی و پروپوزال به این شکل است که مدیر گروه فرمها را به معاون آموزشی ارسال می کند. معاون آموزشی ضمن کنترل فرم دو برگی و پروپوزال، آن را به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می کند.

ماده ۸. مدیر گروه بایستی پروپوزال کامل را به همراه فرم ارسال پروپوزال (پیوستی) و سایر مستندات را به معاون آموزشی دانشکده ارسال نماید.

ماده ۹. استاد راهنمای پژوهشی بایستی اسامی داوران پیشنهادی را در فرم دو برگی درج کند. گروه مختار به نظر دهی در خصوص داوران پیشنهادی است و در نهایت اسامی داوران نهایی با نظر اکثریت اعضای گروه نهایی می شود.

ماده ۱۰. معاون آموزشی دانشکده بعد از دریافت (۱) پروپوزال کامل، و (۲) فرم ارسال پروپوزال (مطابق ماده ۸ آئین نامه)، و (۳) سایر مستندات و الزمات مانند فرم تفاهم نامه همکاری؛ و رعایت کلیه مفاد این آئین نامه، پروپوزال را به اعضای شورای آموزشی و پژوهشی ارسال می نماید.

تبصره ۱. در صورت کامل نبودن مستندات لازم شامل پروپوزال کامل و فرم ارسال پروپوزال؛ معاون آموزشی، موارد ارسالی را مجدداً به گروه عودت خواهد داد و در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی مطرح خواهد شد.

ماده ۱۱. شورای آموزشی و پژوهشی، با در نظر گرفتن اولویت دستور جلسات شورا، عنوان پیشنهادی را بررسی کرده و در صورت تصویب پروپوزال، داوران پیشنهادی از طرف گروه در جلسه مطرح و با نظر صائب شورا، داوران انتخاب و برای طی فرایند داوری علمی، پروپوزال به داوران فرستاده خواهد شد. در صورت عدم تصویب پروپوزال در شورا، ایرادات لازم از سوی شورا به استاد راهنما منعکس خواهد شد. استاد راهنما بعد از رفع ابهامات و ایرادات شورا، مجدداً پروپوزال را برای طرح در شورا ارسال خواهد کرد.

تبصره ۱. وظایف و اختیارات شورای آموزشی و پژوهشی تابع مواد مندرج در آئین نامه پایان نامه ها ابلاغی از سوی دانشگاه است.

ماده ۱۲. در صورت وجود هر گونه ابهام یا اعتراض از طرف دانشجو و استاد راهنما، موضوع با نامه کتبی استاد راهنما قابل بررسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

ماده ۱۳. در کلیه موارد که در این آئین نامه مسکوت مانده است، رعایت موارد و مفاد آئین نامه پایان نامه ها ابلاغی از سوی دانشگاه لازم و ضروری است.

ماده ۱۴. شیوه انتخاب موضوع و نگارش پایان نامه، مراحل انتخاب موضوع، وظایف دانشجو، شرایط و وظایف استاد راهنما و مشاور، سهمیه راهنمایی پایان نامه، و اجرای پایان نامه تابع مواد آئین نامه پایان نامه هاست.